

公表

事業所における自己評価結果（放課後等デイサービス）

事業所名	のため・べっふ（単位1～5）				公表日	2026年 3月 10日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	90.9%	9.1%	・時には多目的室の広い教室を使っている点 ・体操などで使用する器具などは器具室が設置されていたり教室の隅など子どもたちの安全面を考えている。	活動内容や利用人数に応じて教室や器具配置を見直し、より安全で活動しやすい環境整備を継続する。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	95.5%	4.5%		単位間での応援体制や情報共有をさらに強化し、安定した支援体制の維持に努める。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	95.5%	4.5%	・情報共有をしたいことがあるとスタッフメールに流したり、各単位での集まりの場で共有している点	視覚的に分かりやすい環境設定や情報共有の方法を工夫し、安心して過ごせる環境づくりを進める。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	90.9%	9.1%		清掃・整理整頓を継続するとともに、活動に応じた環境設定を職員間で確認しながら改善していく。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100.0%	0.0%	・部屋数はたくさんあるため、個別対応が必要な場合は十分に対応できる環境である。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	100.0%	0.0%	・振り返りを行える場が多く設けられていると感じます。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100.0%	0.0%	・回答後検討会を実施している。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100.0%	0.0%	・朝礼や療育終了後などにクラスの職員間での意見交換を行っている。 ・職員面談を定期的に行っている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	90.9%	9.1%		外部研修や関係機関との連携を通じて客観的な視点を取り入れ、業務改善につなげていく。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100.0%	0.0%	・月に1度の全体研修やMTG、新人のための研修がされていること。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100.0%	0.0%		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	100.0%	0.0%	・どのように声掛けをしたり、体操のレベルをどうしたりするのかを工夫している。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100.0%	0.0%		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100.0%	0.0%		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100.0%	0.0%		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100.0%	0.0%		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100.0%	0.0%		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	95.5%	4.5%		子どもの発達段階や興味関心に応じて活動内容を定期的に見直し、変化のある支援を提供する。

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	100.0%	0.0%		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100.0%	0.0%	・子供たちの様子やどのように療育していくかなどを話している点	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	90.9%	9.1%	・気づいた点等は支援終了後も情報共有している。	振り返りの視点を統一し、支援終了後の気づきを次回支援へつなげられるよう共有方法を整える。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100.0%	0.0%		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100.0%	0.0%		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	95.5%	4.5%		放課後等デイサービスガイドラインの4つの基本活動を意識し、支援内容の整理と充実を図る。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100.0%	0.0%		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100.0%	0.0%		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100.0%	0.0%		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	100.0%	0.0%		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	100.0%	0.0%		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	86.4%	13.6%		卒業や進路移行が見込まれる児童については、関係機関との連携を早めに行い、円滑な移行支援につなげる。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	86.4%	13.6%	・各地域のデイサービスで働いている人たちで集まり研修をしている点	児童発達支援センター等との連携を深め、スーパーバイズや助言を支援の質向上に活かしていく。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	63.6%	36.4%		安全面やプライバシーに配慮しながら、地域とのつながりを持つ機会を検討していく。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	81.8%	18.2%	・協議会子ども部会世話人を担っている。	協議会等で得た情報を事業所内で共有し、地域課題の理解や支援の質向上に活かしていく。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100.0%	0.0%		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100.0%	0.0%	・毎月開催している。	
関	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100.0%	0.0%		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100.0%	0.0%		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	100.0%	0.0%		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100.0%	0.0%		

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100.0%	0.0%		
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100.0%	0.0%		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	95.5%	4.5%		通信、HP、SNS等を活用しながら、活動内容や連絡事項を分かりやすく継続的に発信していく。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100.0%	0.0%		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100.0%	0.0%		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	63.6%	36.4%	・あつまろ会、ヨガ教室などは地域参加型である。	プライバシーや安全面に配慮しながら、地域に開かれた取組のあり方を継続して検討する。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100.0%	0.0%		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100.0%	0.0%		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	100.0%	0.0%		
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	95.5%	4.5%		保護者や関係者との情報共有を継続し、最新の情報に基づいた安全な対応を徹底する。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100.0%	0.0%		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	100.0%	0.0%		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100.0%	0.0%		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100.0%	0.0%		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	100.0%	0.0%			