

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービス のため・ぺっぷ		令和4年2月実施				
※ チェック項目 ○=はい △=どちらともいえない ×=いいえ						
		チェック項目	○	△	×	M:目標 D:工夫している点など
環境・体制	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	92%	8%	0%	
	②	職員の配置数は適切であるか	67%	33%	0%	・その日の利用者様に応じて臨機応変に対応している。 ・時として余剰
業務改善	③	業務改善を進めるための、PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	100%	0%	0%	D 振り返りを毎日行っている。 D 定期的に部会 MT を行っている
	④	保護者向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0%	0%	
	⑤	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	83%	17%	0%	・十分な時間を確保できず開催ができていない現状 M 予定をスケジュールに入れる。
適切な支援の提供	⑥	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	
	⑦	活動プログラムの立案をチームで行っているか	92%	8%	0%	
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	92%	8%	0%	D 週ごとにプログラムを変更している
	⑨	通常プログラムの他に、時期や長期休暇を考慮したプログラム内容を設定しているか	100%	0%	0%	D 長期休暇中に別プログラムを設定し、取り組んでいる。 D 長期休みのイベントの開催
	⑩	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	D 打ち合わせをし情報共有や対応策などを行っている。
	⑪	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	75%	25%	0%	D 個々で情報交換し、全体では次の日の振り返りを行っている。 D その日にはできていない。次の日に振り返りはしている。

	⑫	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	92%	8%	0%	D 日誌に記録をとり詳しく書いている。 D 単位工夫して記載時間を確保している。
	⑬	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	D 支援計画書作成の際に支援ミーティング等を行い判断している。 ・単位 MT の開催
	⑭	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	83%	17%	0%	
関係機関や保護者との連携	⑮	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	
	⑯	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100%	0%	0%	D 保護者要望があるとき、必要時率先して行っている。
	⑰	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	58%	42%	0%	・病院とのやりとりはしていません。緊急時にはかかりつけ医の指示を仰ぎますと保護者に伝えていきます。 ・受け入れていない。
関係機関や保護者との連携	⑱	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	100%	0%	0%	D 支援計画書を提出し、情報共有、相互理解に努めている。 D 保護者の依頼があればできる限りの範囲で行っている。
	⑲	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	83%	17%	0%	・センターとは高頻度で連携を図っている。
	⑳	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	50%	50%	0%	・極力行けるようにしているが、コロナ渦で会自体の開催が減。
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	92%	8%	0%	D 送迎や連絡帳でその日の情報を行い、支援計画書で発達の状況や課題について共通理解を持っている。 D 直接やりとりは少ないが、連絡帳で情報提供している。補足で電話・メールのやり取り。
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	100%	0%	0%	D あつまろ会

保護者への説明責任等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	92%	8%	0%	D 体験・契約時に説明を行っている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	D 電話面談等で支援を行っている。
	㉒	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	92%	8%	0%	D 保護者からの要望には迅速に対応している。 D 必要があれば検討会を行いスピーディーに対応している。
	㉓	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%	D プリントや土曜日にはメールなどで情報を発信している。 D ペっぷだより／月カレンダー
	㉔	個人情報に十分注意しているか	92%	8%	0%	・メールを送る際など気を付けている。 M メールで写真を送る際には個人を特定できないよう配慮する。
	㉕	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のため配慮しているか	100%	0%	0%	・利用者様に合わせて対応している。
非常時等の対応	㉖	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	67%	33%	0%	
	㉗	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	100%	0%	0%	D 職員はいつでも確認できる。 M 保護者への共有が課題 D 感染対策については十分取り組んでいる。
	㉘	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%	0%	0%	D 定期的に訓練を行っている。 (年2回開催)
	㉙	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	92%	8%	0%	D 研修会は行っている。 M 定期的な研修の開催が目標
	㉚	どのような場合に、やむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	83%	17%	0%	・身体拘束対応児童なし
	㉛	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	67%	33%	0%	D 食べ物アレルギーのある子どもには別のおやつに代えたりして対応している。 ・指示書の確認はしていないが保護者に電話面談で確認している。 ・保護者からの情報に基づく

						・契約時に保護者に確認するのみです。
	③⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	M 作成はしているが活用については活用しやすい方法を考える。